|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ES investuoja | cid:image001.gif@01C78360.5D82C9E0 |  |  |

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | ☐ | **-** asmeniškai VPS vykdytojai |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | ☐☐ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)**-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris | ŠAKI–LEADER–1A–\_\_\_\_\_– 9– \_­­­­­\_\_\_–2020 |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas  |  |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas |  |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija*Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr.  |  |
| Pareiškėjo vadovas *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:**  |
| [x]  | paprastas |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | [ ]  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** |
| [ ]  | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:* *- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;* |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM,)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(suma be PVM)*  | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(suma su PVM)*  |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. *(nurodoma paramos lyginamoji dalis proc.)* |  | - |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Indėlio rūšis** | **Suma, Eur** |
| [ ]  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) |  |
| [ ]  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos |  |
| [ ]  | pareiškėjo skolintos lėšos |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta*Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  |
| 2.8. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  |
| 2.9. | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) | [x]  vieną Aprašą: - pagal VPS **„Bendruomeninio verslumo ugdymas ir jaunimo įtraukimas į vietos bendruomenės veiklą“** Nr. **LEADER-19.2-SAVA-9**, patvirtintą Šakių krašto vietos veiklos grupės valdybos sprendimu Nr. VVG-VALD-2021-2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
| *Nurodomas projekto tikslas.* |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
| *Pateikiama trumpa informacija kaip projektas atitinka VPS priemonės pagal kurią planuojama įgyvendinti projektą, tikslus.* |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
| *1. (nurodomi projekto uždaviniai)**2.**3.**n...* |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas**  |
| *Aiškiai nurodykite, situaciją iki projekto įgyvendinimo ir projekto įgyvendinimo poreikį,kaip jis nustatytas; kokias problemas padės spręsti; kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius.* *Vietos projekto biudžete numatytas išlaidas susiekite su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei pagrįskite išlaidų būtinumą. Pagrįskite, kad vietos projektas be jam įgyvendinti skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės.* *Pagrįskite, kaip projekto sukurti rezultatai pasitarnaus šios problemos sprendimui. Aprašykite kokią konkrečią veiklą ketinama vykdyti, kokia bus projekto pridėtinė vertė.**Aprašydami,*  *kokią veiklą planuojama vykdyti įgyvendinant projektą, nurodykite planuojamos veiklos (renginio ir pan.) trukmė, kur ir kada renginys ar kita veikla bus organizuojama ar įgyvendinama, kiek ir kas renginyje ar kitoje veikloje dalyvaus, ką planuojama daryti renginio ar kitos veiklos metu;**Jei įgyvendinant projektą įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama; nurodykite projekto tęstinumą trejiems metams, t. y. veiklas, kurios bus vykdomos kontroliniu laikotarpiu: kiekvieniems metams atskirai ir kiekvienos veiklos kiekybinę išraišką. Taip pat nurodykite, kur bus saugomas turtas (patalpų unikalus Nr. , turto teisėto naudojimosi pagrindas.**Aprašykite, koks laukiamas rezultatas (kiekybinis ir kokybinis) įgyvendinus projektą, kuriai tikslinei grupei aktualūs šio projekto rezultatai, kokia projekto rezultatų svarba, koks ilgalaikis teigiamas poveikis ir nauda visuomenei?**Aprašykite, kaip planuojate viešinti projekto veiklas.**Pateikite vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planą, kuris turi būti tiesiogiai susijęs su projekto uždaviniais. Veiksmų plano laikotarpis turi sutapti su vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu (paraiškos 2.8. punktas).**Nurodykite kitą pagal poreikį svarbią informaciją**Pateikite informaciją , kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas.* |
| 3.5. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą:** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus***Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas***Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus.* |
| **4.1.** | **Projektą teikia ir įgyvendina jaunimo organizacija** |  |
| **4.2.** | **Projekte numatyta jaunimo (iki 29 m.) bendra veikla kartu su kitų amžiaus grupių atstovais**  |  |
| **4.3.** | **Projekte numatyta jaunimo iki 29 m. savanoriška veikla.**  |  |
| **4.4.** | **Projekto tikslinė grupė – tik jaunimas iki 29 metų.**  |  |
| **4.5.** | **Projekto veiklose dalyvaujančio jaunimo iki 29 m. skaičius.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.5.1. | Veiklose dalyvauja 40 ir daugiau jaunimo iki 29 m. atstovų (imtinai)  |  |
| 4.5.2. | Veiklose dalyvauja 21-39 jaunimo iki 29 m. atstovai (imtinai)  |  |
| 4.5.3. | Veiklose dalyvauja 10-20 jaunimo iki 29 m. atstovų (imtinai)  |  |
| **4.6.** | **Projekto naudos gavėjų teritorinė aprėptis (projekto naudos gavėjais yra ne mažiaus kaip 2 seniūnijų gyventojai).** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.6.1. | Projekto naudos gavėjai yra 4 ir daugiau seniūnijų gyventojai |  |
| 4.6.2. | Projekto naudos gavėjai yra 3 seniūnijų gyventojai |  |
| 4.6.3. | Projekto naudos gavėjai yra 2 seniūnijų gyventojai |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS****(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)***Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.*  |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | VIII | IX |
| **Eil.** **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas***Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | **Prašoma finansuoti suma, Eur** **be PVM** | Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma**  |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei „Bendruomeninio verslumo ugdymas ir jaunimo įtraukimas į vietos bendruomenės veiklą“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-9, patvirtintą Šakių krašto vietos veiklos grupės valdybos sprendimu Nr. VVG-VALD-2021-2.****Paramos lyginamoji dalis ... proc. *(nurodoma paramos lyginamoji dalis proc.)*****Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – 1A.** |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.4.<...>** | **Viešinimo išlaidos** |
| 5.1.4.<...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Netiesioginės išlaidos** |
| 5.1.5.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.5.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.  | X | X | X |  | X | X |
| 5.1.5.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.  | \_\_\_\_\_\_\_ proc. |
| 5.1.5.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur*Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.5.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.5.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).* |  |  |  | X |  |  |
| **5.1.6.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.5.1+5.1.5.4)** |  |  |  | X |  |  |

***Pastabos:***

*1) 5.1.4 eilutėse nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.*

*2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):*

*- iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);*

*- visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.1.5 eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).*

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI***Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį. Vietos projektų pasiekimų rodiklių sąrašas gali būti papildytas pagal konkrečią VPS priemonę ir (arba) veiklos sritį.* |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl įgyvendinto vietos projekto, skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.2. | Gyventojų, dalyvaujančių projekto veiklose, skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.3. | Jaunimo iki 29 m., dalyvaujančio projekto veiklose, skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.4. | Savanorių (jaunimo iki 29 m.), dalyvaujančių projekto veiklose, skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.5. | Projekto naudos gavėjų teritorinės aprėpties (seniūnijų) skaičius | <...> |
| <...> | <...> | <...> |
| 6.n. | Renginių skaičius (vnt.) ir dalyvių skaičius (vnt.) | <...> renginiai | <...> dalyviai |
| <...> | <...> | <...> | <...> |
| 6.n. | *Rodikliai kontrolės laikotarpiu (jei taikoma) kiekvieniems metams atskirai* | <...> | <...> |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.**  | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ] – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ] – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ] – turi neigiamos įtakos;[ ] – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.**  | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.1. | Nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka. |
| 8.1.2. | Viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte nustatyta tvarka. Vietos projektų vykdytojai, kurių vietos projektai finansuojami iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, vietos projektų viešinimą atlieka pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. |
| 8.1.3. | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti VVG. Nesant galimybių apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą, kartu su mokėjimo prašymu pateikti bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. |
| 8.1.4. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų. |
| 8.1.5. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai. |
| 8.1.6. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu. |
| 8.1.7. | Teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. |
| **8.2.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.2.1. | Projektą įgyvendinti per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 12 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma paramos paraiškoje). |
| 8.2.2. | Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto (kontrolės laikotarpio, kai taikoma) pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą. |
| 8.2.3. | Projekto įgyvendinimo metu (ir projekto kontrolės laikotarpiu, kai taikoma) užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai. |
| 8.2.4. | Pasiekti ir iki projekto (kontrolės laikotarpio, kai taikoma) pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius. |
| 8.2.5. | Vietos projekto vykdytojas pildydamas vietos projekto paraišką aiškiai įvardija vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje visas vietos projekto partnerio (-ų) pareigas, susijusias su finansiniais įsipareigojimais (pavyzdžiui, vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianti rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri prisidėti piniginėmis lėšomis; tokiu atveju vietos projekte (paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“) ir jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai nurodytas šis įsipareigojimas). Prie jungtinės veiklos sutarties pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodančius dokumentus (jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre – pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.). |
| 8.2.6. | Apie planuojamą renginį tinkamai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą, t.y. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios informuoti VPS vykdytoją, o VPS vykdytoja likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki planuojamo renginio pradžios raštu informuos Agentūrą. |
| 8.2.7. | Įsipareigoti įsigytoms prekėms pateikti visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomus pirkimo-pardavimo faktą patvirtinančius dokumentus, pateikti atitiktį standartams įrodančius dokumentus ar jų kopijas, jeigu pardavėjas tokius dokumentus privalo turėti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** |
| **I** | **II** |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas** |
| 9.1. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | [ ]  | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA** *(jeigu 9 dalyje nepasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma).* |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1. | Avansinis  |   |   |   |   |   |
| 10.2. | I |   |   |   |   |   |
| 10.3. | II |   |   |   |   |   |
| 10.4. | III |   |   |   |   |   |
| <...> | <...> |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| 11.1. |  |  |  |
| 11.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo; *Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;  |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;  |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;  |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas; |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų; |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **12.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;  |
| 12.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;  |
| 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 12.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra; |
| 12.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; |
| 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles. |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku įsipareigoti:**  |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data (atstovavimo) |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | LT |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_